

Algemene voorwaarden Evidence Based Work

1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder Opdrachtnemer: Evidence Based Work, handelsnaam van A.G. Advies B.V., gevestigd te Woerden.

1.2 Opdrachtgever is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst met Opdrachtnemer aangaat. Deze algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op overeenkomsten met consumenten.

1.3 Opdracht is iedere opdracht tot dienstverlening door Opdrachtnemer, waaronder onderzoek, evaluatie, advies, procesbegeleiding, coaching, training, keynote, masterclass, dagvoorzitterschap, moderatie of aanverwante werkzaamheden.

1.4 Offerte of opdrachtbevestiging is het schriftelijke of digitale document waarin de opdracht, scope, planning, investering, betalingsafspraken en praktische uitgangspunten zijn vastgelegd.

1.5 Opleverproduct is ieder door Opdrachtnemer opgesteld of geleverd product, zoals een rapport, analyse, adviesnotitie, presentatie, draaiboek, trainingsmateriaal, concepttekst, evaluatieverslag of ander inhoudelijk document.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en vervolgoopdrachten van Opdrachtnemer, tenzij partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders overeenkomen.

2.2 Algemene of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaardt. Een enkele verwijzing door Opdrachtgever naar eigen voorwaarden geldt niet als aanvaarding door Opdrachtnemer.

2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden uitsluitend voor de concrete opdracht waarvoor zij schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4 Deze algemene voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan Opdrachtgever verstrekt, als bijlage bij de offerte of opdrachtbevestiging, dan wel langs elektronische weg op een wijze waarop Opdrachtgever deze kan opslaan en later raadplegen.

2.5 Indien een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen treden dan in overleg over een rechtsgeldige vervangende bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Offertes van Opdrachtnemer zijn geldig gedurende de in de offerte genoemde termijn. Indien geen termijn is genoemd, geldt een geldigheid van dertig dagen.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of digitale aanvaarding van de offerte of opdrachtbevestiging door Opdrachtgever, of doordat Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoekt met de uitvoering te starten dan wel feitelijk uitvoering aan de opdracht geeft.

3.3 De offerte is gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever voorafgaand aan de offerte heeft verstrekt. Indien die informatie onjuist, onvolledig of gewijzigd blijkt, kan dit gevolgen hebben voor planning, aanpak, investering en uitvoerbaarheid.

3.4 Opdrachtnemer mag de in de offerte gereserveerde capaciteit na het verstrijken van de geldigheidstermijn elders inzetten.

3.5 Offertes, voorstellen, concepten, presentaties, begrotingen, projectplannen, onderzoeksoptellingen, faseringen, urenopbouwen, prijsopbouwen en andere door Opdrachtnemer verstrekte voorbereidende stukken worden vertrouwelijk verstrekt. Deze stukken zijn uitsluitend bestemd voor beoordeling, interne besluitvorming en uitvoering binnen de organisatie van Opdrachtgever in het kader van de voorgenomen of overeengekomen opdracht.

3.6 Voor zover de in artikel 3.5 genoemde stukken intellectueel eigendom, knowhow, bedrijfsvertrouwelijke of concurrentiegevoelige informatie van Opdrachtnemer bevatten, mag Opdrachtgever deze niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk delen met derden, publiceren, openbaar maken of gebruiken voor andere doeleinden dan de beoordeling, voorbereiding of uitvoering van de opdracht.

3.7 Indien openbaarmaking van de in artikel 3.5 genoemde stukken aan de orde komt, waaronder op grond van de Wet open overheid of een vergelijkbare wettelijke regeling, informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover tijdig voorafgaand aan het besluit, voor zover dit wettelijk is toegestaan.

3.8 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer in de gelegenheid een zienswijze te geven en per onderdeel te motiveren waarom informatie niet, dan wel uitsluitend geanonimiseerd of gelakt, openbaar behoort te worden gemaakt.

4. Uitvoering van de opdracht

4.1 Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit, met de zorgvuldigheid die van een deskundige opdrachtnemer mag worden verwacht.

4.2 Voor opdrachten van Opdrachtnemer geldt een inspanningsverplichting, tenzij in de offerte of opdrachtbevestiging uitdrukkelijk een resultaatverplichting is overeengekomen.

4.3 Planning, deadlines en opleverdata gelden als streefdata, tenzij partijen schriftelijk expliciet hebben vastgelegd dat sprake is van een fatale termijn.

4.4 Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk online uit te voeren wanneer dit passend is voor de aard van de opdracht en de kwaliteit van uitvoering.

4.5 Opdrachtnemer mag derden inschakelen bij de uitvoering van de opdracht, mits dit zorgvuldig gebeurt en de vertrouwelijkheid en kwaliteit van de opdracht gewaarborgd blijven. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de werkzaamheden van deze derden alsof het haar eigen werkzaamheden betreft, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

5. Verplichtingen van Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, documenten, contactgegevens, besluiten en overige input die redelijkerwijs nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.

5.2 Opdrachtgever zorgt voor tijdige beschikbaarheid van betrokken medewerkers, ketenpartners, deelnemers, sprekers, panelleden of andere relevante gesprekspartners, voor zover hun medewerking onderdeel is van de opdracht.

5.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie, ook wanneer deze informatie afkomstig is van derden, voor zover Opdrachtnemer niet redelijkerwijs aan de juistheid of volledigheid daarvan hoefde te twijfelen.

5.4 Indien vertraging ontstaat doordat Opdrachtgever informatie, besluitvorming of medewerking niet tijdig verstrekt, kan Opdrachtnemer de planning aanpassen en eventuele extra werkzaamheden of aantoonbare wachttijd als meerwerk in rekening brengen.

5.5 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer onverwijld over feiten, bestuurlijke ontwikkelingen, gevoeligheden of omstandigheden die relevant kunnen zijn voor de uitvoering of positionering van de opdracht.

6. Specifieke bepalingen per type opdracht

6.1 Bij onderzoeks- en evaluatieopdrachten omvat de opdracht uitsluitend de methoden, onderzoeksvragen, respondenten, documenten, fasen en opleverproducten die in de offerte of opdrachtbevestiging zijn beschreven.

6.2 Bij trainingen, keynotes, masterclasses, moderatie en dagvoorzitterschap zorgt Opdrachtgever voor passende faciliteiten, waaronder indien nodig een geschikte ruimte, geluid, microfoon, beeldscherm, beamer, online platform, technische ondersteuning en duidelijke briefing.

6.3 Foto-, video-, audio- of andere opnamen van een sessie, keynote, training, masterclass of dagvoorzitterschap zijn alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Gebruik van naam, beeld, slides of materialen van Opdrachtnemer in publicitaire uitingen is eveneens alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming.

7. Wijzigingen, meerwerk en herstart na stilstand

7.1 Wijzigingen in scope, aanpak, planning, deelnemersgroep, onderzoeksvragen, analyse, rapportage, aantal sessies of gewenste opleverproducten kunnen leiden tot aanpassing van de investering en planning.

7.2 Meerwerk wordt vooraf zoveel mogelijk besproken en, tenzij anders overeengekomen, gefactureerd op basis van het geldende uurtarief of een aanvullende vaste prijs.

7.3 Indien een opdracht na oplevering of tussentijdse afronding stilvalt doordat Opdrachtgever niet reageert, niet besluit of geen feedback verstrekt, blijft de overeengekomen betaling verschuldigd volgens het afgesproken betalingsschema.

7.4 Wanneer Opdrachtgever na oplevering niet binnen tien werkdagen inhoudelijk reageert, wordt het opleverproduct geacht te zijn ontvangen en inhoudelijk in behandeling te zijn genomen. Indien binnen twintig werkdagen geen concrete, schriftelijk gemotiveerde feedback of besluit wordt gegeven, mag Opdrachtnemer het opleverproduct als geaccepteerd beschouwen voor planning, facturatie en administratieve afronding van de opdracht. Dit laat rechten wegens gebreken die redelijkerwijs niet binnen die termijn konden worden ontdekt onverlet.

7.5 Indien Opdrachtgever na een periode van meer dan zes weken zonder inhoudelijke reactie alsnog om hervatting, aanvullende verwerking of herziening vraagt, kunnen partijen hiervoor een nieuwe planning, capaciteit en aanvullende kosten afspreken. Opdrachtnemer is niet gehouden eerder gereserveerde capaciteit beschikbaar te houden.

8. Oplevering, feedback en klachten

8.1 Opdrachtnemer levert opleverproducten digitaal aan, tenzij in de offerte of opdrachtbevestiging anders is bepaald.

8.2 Feedback op concepten wordt door Opdrachtgever gebundeld, tijdig en zo concreet mogelijk aangeleverd via één contactpersoon, tenzij partijen anders afspreken.

8.3 Correctierondes of feedbackrondes zijn inbegrepen voor zover zij in de offerte zijn genoemd. Aanvullende rondes, substantiële koerswijzigingen of nieuwe wensen kunnen als meerwerk worden aangemerkt.

8.4 Klachten over direct waarneembare gebreken worden zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen tien werkdagen na uitvoering of oplevering, schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer gemeld. Gebreken die redelijkerwijs niet binnen die termijn konden worden ontdekt, worden zo spoedig mogelijk na ontdekking gemeld. Een overschrijding van een termijn leidt slechts tot verlies van rechten voor zover Opdrachtnemer daardoor aantoonbaar in haar belangen is geschaad.

8.5 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer in de gelegenheid een gegronde klacht binnen een redelijke termijn te onderzoeken en, indien mogelijk, de uitvoering of het opleverproduct te herstellen.

8.6 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij en voor zover opschorting gelet op de aard en omvang van de klacht gerechtvaardigd is of partijen schriftelijk anders overeenkomen.

9. Investerings, kosten en betaling

9.1 Alle genoemde bedragen zijn in euro's en exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

9.2 Reis- en verblijfkosten van Opdrachtnemer zijn inbegrepen in de overeengekomen prijs, tenzij in de offerte of opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is vermeld.

9.3 Externe kosten, zoals zaalhuur, catering, techniek, licenties, tolken, drukwerk, verblijf van deelnemers, internationale reisarrangementen of andere out-of-pocketkosten, zijn alleen inbegrepen indien dit expliciet in de offerte is opgenomen.

9.4 Onderzoeks- en evaluatieopdrachten worden in beginsel gefactureerd in drie termijnen: 30% bij opdrachtbevestiging of start, 40% bij een inhoudelijke mijlpaal of tussentijds, en 30% bij eindoplevering.

9.5 Coachingstrajecten worden in beginsel maandelijks gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.

9.6 Adviestrajecten, procesbegeleiding en strategische begeleiding worden gefactureerd volgens de looptijd en fasering van de opdracht: per maand, per fase, per mijlpaal of in een andere schriftelijk overeengekomen verdeling.

9.7 Korte opdrachten of opdrachten met een beperkte doorlooptijd kunnen na oplevering ineens worden gefactureerd, tenzij in de offerte een voorschot, startfactuur of andere termijnbetaling is opgenomen.

9.8 Facturen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij in de offerte of opdrachtbevestiging een andere betalingstermijn is opgenomen of dwingend recht anders bepaalt.

9.9 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever vanaf de vervaldatum zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke handelsrente verschuldigd. Buitengerechtelijke incassokosten worden berekend overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regeling, met een minimum van € 40 voor zover wettelijk toegestaan.

9.10 Opdrachtnemer is bij niet-tijdige betaling gerechtigd de uitvoering van werkzaamheden op te schorten nadat zij Opdrachtgever schriftelijk tot betaling heeft aangemaand en een redelijke aanvullende betalingstermijn ongebruikt is verstreken, tenzij uit de omstandigheden blijkt dat een aanmaning niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.

10. Annulering, opzegging en verplaatsing

10.1 Annulering, opzegging of verplaatsing van een opdracht door Opdrachtgever gebeurt schriftelijk. De datum waarop Opdrachtnemer de schriftelijke mededeling ontvangt, is bepalend.

10.2 Bij tussentijdse opzegging van een onderzoeks-, advies- of ontwikkelopdracht is Opdrachtgever verschuldigd: het honorarium voor de tot de einddatum verrichte werkzaamheden; reeds aangegane en niet meer annuleerbare kosten; en een redelijke vergoeding voor aantoonbaar gereserveerde capaciteit die Opdrachtnemer door de opzegging niet elders kan inzetten. De totale vergoeding is niet hoger dan de resterende overeengekomen opdrachtsom. Reeds betaalde bedragen worden hierop in mindering gebracht.

10.3 Bij keynotes, trainingen, masterclasses, moderatie, dagvoorzitterschap en andere eventgebonden opdrachten is Opdrachtgever bij annulering de volgende vergoeding verschuldigd: bij annulering 61 kalenderdagen of meer voor de uitvoeringsdatum, de reeds uitgevoerde werkzaamheden en aantoonbaar gemaakte, niet-restitueerbare kosten; bij annulering 31 tot en met 60 kalenderdagen voor de uitvoeringsdatum, 50% van de overeengekomen opdrachtsom; en bij annulering 30 kalenderdagen of minder voor de uitvoeringsdatum, 100% van de overeengekomen opdrachtsom. Onder opdrachtsom wordt

voor dit artikel verstaan het overeengekomen honorarium exclusief btw en exclusief nog niet gemaakte externe kosten. Reeds betaalde bedragen worden op de vergoeding in mindering gebracht.

10.4 Bij verplaatsing van een eventgebonden opdracht spannen partijen zich in om, rekening houdend met de beschikbaarheid van Opdrachtnemer, binnen zes maanden na de oorspronkelijke uitvoeringsdatum een nieuwe uitvoeringsdatum overeen te komen. Bij een schriftelijk verzoek tot verplaatsing dat Opdrachtnemer 30 kalenderdagen of minder vóór de oorspronkelijke uitvoeringsdatum ontvangt, is Opdrachtgever een verplaatsingsvergoeding verschuldigd van 25% van de overeengekomen opdrachtsom. De resterende opdrachtsom wordt toegerekend aan de verplaatste opdracht. Extra werkzaamheden of kosten als gevolg van de verplaatsing worden na voorafgaand overleg in rekening gebracht. Indien geen nieuwe datum kan worden overeengekomen, geldt de verplaatsing als annulering en is artikel 10.3 van toepassing. De reeds betaalde verplaatsingsvergoeding wordt dan op de annuleringsvergoeding in mindering gebracht.

10.5 Coaching- of overlegafspraken die minder dan 48 uur van tevoren worden geannuleerd of verplaatst, kunnen volledig in rekening worden gebracht, tenzij sprake is van overmacht of partijen anders afspreken.

11. Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

11.1 Partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht ontvangen zorgvuldig en gebruiken deze uitsluitend voor het doel waarvoor zij is verstrekt. Deze verplichting geldt niet voor informatie die reeds openbaar was, rechtmatig van een derde is verkregen of op grond van wet, rechterlijk bevel of bevoegd overheidsbesluit moet worden verstrekt.

11.2 De geheimhoudingsverplichting blijft ook na het einde van de overeenkomst van kracht zolang de informatie redelijkerwijs als vertrouwelijk moet worden beschouwd.

11.3 Partijen stellen per opdracht vast in welke hoedanigheid zij persoonsgegevens verwerken. Indien Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de AVG optreedt, sluiten partijen vóór aanvang van die verwerking een verwerkersovereenkomst. Indien partijen gezamenlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen, maken zij passende afspraken over hun gezamenlijke verantwoordelijkheid.

11.4 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht en met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en haar eigen wettelijke verantwoordelijkheden.

11.5 Wanneer de aard van de opdracht daarom vraagt, maken partijen aanvullende afspraken over gegevensverwerking, bewaartermijnen, anonimisering, toegang tot data, beveiliging, datalekken en rapportage.

11.6 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het rechtmatig aanleveren van persoonsgegevens, documenten en andere informatie aan Opdrachtnemer en informeert betrokkenen voor zover de wet dit vereist. Dit laat de eigen wettelijke verplichtingen van Opdrachtnemer onverlet.

12. Intellectuele eigendom en gebruik van materialen

12.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde of ter beschikking gestelde methodieken, werkwijzen, analysekaders, modellen, formats, templates, slides, trainingsmaterialen, teksten, ontwerpen, offertes, voorstellen, concepten en andere voorbereidende of ondersteunende materialen blijven berusten bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.2 Opdrachtgever verkrijgt na volledige betaling een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de door Opdrachtnemer geleverde materialen voor gebruik binnen de eigen organisatie en uitsluitend voor het doel waarvoor deze materialen zijn verstrekt, behoudens het bepaalde in artikel 12.3.

12.3 Definitieve eindproducten die specifiek voor Opdrachtgever zijn opgesteld, zoals onderzoeksrapportages, adviesrapporten of evaluatierapporten, mogen door Opdrachtgever binnen de context van de opdracht worden gebruikt, gedeeld en openbaar gemaakt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of het eindproduct informatie bevat die niet voor openbaarmaking bestemd is. Dit artikel heeft voor deze definitieve eindproducten voorrang op de beperking tot intern gebruik in artikel 12.2.

12.4 Openbaarmaking van een definitief eindproduct laat de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer op onderliggende methodieken, werkwijzen, analysekaders, modellen, formats, templates, onderzoeksopzetten en overige knowhow onverlet. Opdrachtgever mag deze onderliggende materialen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer zelfstandig exploiteren of buiten de overeengekomen context gebruiken.

12.5 Verveelvoudiging, openbaarmaking, publicatie, verspreiding, commerciële exploitatie of gebruik van andere materialen dan de in artikel 12.3 bedoelde definitieve eindproducten is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

12.6 Indien Opdrachtgever een definitief eindproduct inhoudelijk wijzigt na oplevering, maakt zij duidelijk dat de wijzigingen niet van Opdrachtnemer afkomstig zijn. Opdrachtnemer kan verlangen dat haar naam van een wezenlijk gewijzigde versie wordt verwijderd.

12.7 Opdrachtgever garandeert dat door haar verstrekte materialen rechtmatig voor de opdracht mogen worden gebruikt en vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit een door Opdrachtgever veroorzaakte inbreuk op intellectuele-eigendomsrechten, voor zover Opdrachtnemer niet wist of redelijkerwijs behoorde te weten dat van een inbreuk sprake was.

12.8 Opdrachtnemer mag de door uitvoering van opdrachten opgedane algemene kennis, ervaring en inzichten gebruiken voor andere opdrachten, publicaties of kennisontwikkeling, mits vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens van Opdrachtgever niet worden gedeeld.

13. Aansprakelijkheid

13.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of niet-tijdig verstrekte informatie door of namens Opdrachtgever.

13.2 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, ongeacht de grondslag daarvan, is per opdracht beperkt tot het honorarium dat Opdrachtgever voor de betreffende opdracht verschuldigd is, exclusief btw en externe kosten. Bij opdrachten met een looptijd langer dan zes maanden is de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorarium.

13.3 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade en redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover deze kosten rechtstreeks verband houden met een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

13.4 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies van gegevens en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

13.5 Opdrachtgever meldt een mogelijke aanspraak schriftelijk zo spoedig mogelijk nadat zij de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken en stelt Opdrachtnemer in de gelegenheid de schade te beperken of, indien mogelijk, de tekortkoming te herstellen.

14. Overmacht en onvoorziene omstandigheden

14.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van een verplichting zolang zij daartoe verhinderd is door overmacht of een omstandigheid die redelijkerwijs buiten haar invloedssfeer ligt en die de uitvoering daadwerkelijk onmogelijk of onverantwoord maakt.

14.2 Onder overmacht kunnen, afhankelijk van de omstandigheden, onder meer vallen: ziekte, technische storingen, overheidsmaatregelen, vervoersproblemen, calamiteiten, ernstige privéomstandigheden en veiligheidsrisico's.

14.3 Tijdens overmacht worden de daardoor getroffen verplichtingen opgeschort. Partijen treden in overleg over verplaatsing, aangepaste uitvoering, gedeeltelijke uitvoering of beëindiging van de opdracht. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

14.4 Indien de overmacht langer dan zestig dagen voortduurt of blijvende nakoming redelijkerwijs niet meer te verwachten is, mag ieder van partijen het nog niet uitgevoerde deel van de overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding. Vooruitbetaalde bedragen voor niet uitgevoerde werkzaamheden worden terugbetaald, na verrekening van reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

15. Beëindiging en opschorting

15.1 Opdrachtnemer mag de uitvoering opschorten indien Opdrachtgever een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt en, na schriftelijke ingebrekestelling, een redelijke hersteltermijn ongebruikt laat verstrijken. Een ingebrekestelling is niet vereist wanneer nakoming blijvend onmogelijk is of de wet dit anders bepaalt.

15.2 Opdrachtnemer mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden indien Opdrachtgever na een deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar tekort blijft schieten en de tekortkoming de ontbinding rechtvaardigt.

15.3 Opdrachtnemer mag de overeenkomst schriftelijk opzeggen indien voortzetting redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd, bijvoorbeeld door een ernstig en duurzaam verstoorde samenwerking, blijvend onveilige omstandigheden of een andere zwaarwegende reden. Opdrachtnemer neemt daarbij, voor zover redelijkerwijs mogelijk, een passende opzegtermijn in acht en beperkt de gevolgen voor Opdrachtgever.

15.4 Bij faillissement, surseance van betaling, liquidatie of staking van de onderneming van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer, voor zover wettelijk toegestaan, haar werkzaamheden onmiddellijk opschorten en zekerheid voor betaling verlangen.

15.5 Bij opschorting, ontbinding of opzegging blijven reeds uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte kosten en tot de einddatum verschuldigde termijnen opeisbaar.

16. Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op alle offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Partijen spannen zich in om geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

16.3 Indien overleg niet tot een oplossing leidt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, tenzij dwingend recht een andere rechter als bevoegd aanwijst.

17. Inwerkingtreding

17.1 Deze algemene voorwaarden, versie 3.0 – juni 2026, treden in werking per juni 2026 en vervangen voor nieuwe opdrachten eerdere algemene voorwaarden van Evidence Based Work, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.